മലങ്കര

ഓർത്തഡോക്സ് സുറിയാനിസഭയുടെ

# ഭരണഘടന



(AS AMENDED IN 1967)

മലങ്കര

ഓർത്തഡോക്സ് സുറിയാനിസഭയുടെ

# ഭരണഘടന






(As amended in 1967)

As Amended in 1967
Reprinted in May 1974
Printed at the CATHOLICATE PRESS, KOTTAYAM.
Copies — 2000.
Price. Re. 1.

# മലങ്കര
# ഓർത്തഡോക്സ് സുറിയാനിസഭയുടെ
# ഭരണഘടന

## 1. പ്രഖ്യാപനം

1. മലങ്കരസഭ—ഓർത്തഡോക്സ് സുറിയാനിസഭയുടെ ഒരു വിഭാഗവും ഓർത്തഡോക്സ് സുറിയാനിസഭയുടെ പ്രധാന മേലദ്ധ്യക്ഷൻ അന്ത്യോഖ്യാ പാത്രിയർക്കീസും ആകുന്നു.

2. മലങ്കരസഭ—മാർത്തോമ്മാ ശ്ലീഹായാൽ സ്ഥാപിതമായതും പൗരസ്ത്യ ഓർത്തഡോക്സ് സുറിയാനി സഭയിൽ ഉൾപ്പെട്ടതും പൗരസ്ത്യ ഓർത്തഡോക്സ് സുറിയാനിസഭയുടെ പ്രധാന മേലദ്ധ്യക്ഷൻ കാതോലിക്കായും ആകുന്നു.

3. ഓർത്തഡോക്സ് സുറിയാനിസഭയെ ചില കാരണങ്ങളാൽ പിശകായി യാക്കോബായ സഭ എന്നുകൂടെ പേരു പറഞ്ഞു വരുന്നതുപോലെ മലങ്കരസഭയേയും അതേ കാരണങ്ങളാൽ യാക്കോബായസഭ എന്നുകൂടെ പേരു പറഞ്ഞുവരുന്നുണ്ടെങ്കിലും, അതിനുള്ള പൂർവ്വികമായ സാക്ഷാൽ പേര് മലങ്കര ഓർത്തഡോക്സ് സുറിയാനിസഭ എന്നാകുന്നു.

4 വിശുദ്ധ മാമോദീസാ കൈക്കൊണ്ടവരും വി. ത്രിത്വത്തിന്റെ ദൈവത്വം, പുത്രന്റെ മനുഷ്യാവതാരം,

പരിശുദ്ധാത്മാവിന്റെ പുറപ്പാട്, വി. സഭ എന്നിവയിലും, അവയിൽ നിഖ്യാ വിശ്വാസപ്രമാണത്തിന്റെ ഉപയോഗം, വി. പാരമ്പര്യങ്ങളുടെ ദൈവനിശ്വാസം, ദൈവമാതാവിന്റെയും ശുദ്ധിമാന്മാരുടെയും മദ്ധ്യസ്ഥത, മരിച്ചവരുടെ ഓർമ്മ, ഏഴു കൂദാശകളുടെ കർമ്മങ്ങൾ, നോമ്പു മുതലായി നിയമാനുസരണമുള്ള അനുഷ്ഠാനങ്ങൾ എന്നിവയിലും വിശ്വാസമുള്ളവരും അവയെ അനുഷ്ഠിക്കേണ്ട ബാദ്ധ്യത സ്വീകരിച്ചിട്ടുള്ളവരും ആയ എല്ലാം സ്ത്രീപുരുഷന്മാരും ഈ സഭയിലെ അംഗങ്ങൾ ആയിരിക്കുന്നതാകുന്നു.

5. ഈ സഭ അംഗീകരിച്ചിരിക്കുന്ന കാനോൻ ബാർ എബ്രായയാൽ എഴുതപ്പെട്ട ഹുദായ കാനോൻ ആകുന്നു. (1898—ാമാണ്ട് പാരീസ് പട്ടണത്തിൽ അച്ചടിച്ചിട്ടുള്ളത് ഈ കാനോൻതന്നെയാണ്.)

## 2. പള്ളിഇടവക

### A. ഇടവകയോഗം

6. ഓരോ പള്ളി ഇടവകയ്ക്കും ഓരോ ഇടവകയോഗം ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

7. ഇരുപത്തിയൊന്നുവയസ്സു പ്രായം തികഞ്ഞവരും ആണ്ടിൽ ഒരു തവണയെങ്കിലും കുമ്പസാരിച്ചു വിശുദ്ധ കുർബ്ബാന കൈക്കൊള്ളുന്നവരും ആയ എല്ലാ പുരുഷന്മാർക്കും ഇടവകയോഗത്തിൽ അംഗങ്ങളായിരിക്കാവുന്നതാകുന്നു.

8. ഇടവകയോഗാംഗങ്ങളുടെ പേരുവിവരം അടങ്ങിയ ഇടവകയോഗ രജിസ്റ്ററും കുമ്പസാരിച്ചിട്ടുള്ളവരുടെ പേരുവിവരം അടങ്ങിയ കുമ്പസാര രജിസ്റ്ററും ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

9. ഒരു പള്ളിഇടവകയിലെ ഒരു അംഗത്തിന് വേറൊരു പള്ളി ഇടവകയിൽ സ്ഥിരമായോ, ഉദ്യോഗാർത്ഥ



വും മററും താല്ക്കാലികമായി സ്വന്തം പള്ളി ഇടവകവിട്ട് താമസിക്കുന്നപക്ഷം, അതതു സ്ഥലത്തുള്ള പള്ളി ഇടവകയിൽ താല്ക്കാലികമായോ, ചേരാവുന്നതും അപ്രകാരം സ്ഥിരമായോ താല്ക്കാലികമായോ, ഇടവക ചേരുന്നതു്, വിട്ടുപോരുന്ന പള്ളി ഇടവകയുടെയും, ചേരുന്ന പള്ളിഇടവകയുടെയും വികാരിമാരുടെ അനുമതിയോടുകൂടി ആയിരിക്കേണ്ടതും ഇടവക വിട്ട വിവരവും ഇടവക ചേർന്ന വിവരവും അതതു വികാരി ഇടവക മെത്രാപ്പോലീത്തായ്ക്കു റിപ്പോർട്ടു ചെയ്യേണ്ടതും ആകുന്നു. ഇടവകമാററത്തിന് വികാരിയുടെ അനുമതി ലഭിക്കാത്തപക്ഷം ഇടവക മെത്രാപ്പോലീത്തായുടെ അടുക്കൽ അപേക്ഷിക്കാവുന്നതും ഇടവക മെത്രാപ്പോലീത്തായുടെ തീരുമാനമനുസരിച്ച് നടന്നുകൊള്ളേണ്ടതും ആകുന്നു. താല്ക്കാലികമായി ഇടവക ചേരുന്നവർക്ക് അവർ അപ്രകാരം തുടരുന്നിടത്തോളം കാലം അവരവരുടെ സ്ഥിരം ഇടവകയോഗത്തിൽ സംബന്ധിക്കുന്നതിനോ വോട്ടു ചെയ്യുന്നതിനോ അവകാശമില്ലാത്തതാകുന്നു.

10. ഒരു ഇടവകയോഗാംഗം ഏതെങ്കിലും ഇനത്തിൽ പള്ളിക്കോ സമുദായത്തിനോ ചെല്ലേണ്ട സംഖ്യ ആറു മാസക്കാലത്തേക്കു കൊടുക്കാതെ വീഴ്ച വരുത്തിയാൽ ആ അംഗത്തിന് ഇടവകയോഗത്തിൽ സംബന്ധിക്കുന്നതിനോ വോട്ടു ചെയ്യുന്നതിനോ അവകാശമില്ലാത്തതും, ഒരു വർഷത്തേക്കൂടി സംഖ്യ കൊടുക്കാതെ വീഴ്ച വരുത്തിയാൽ ആ അംഗത്തിന്റെ പേരു് ഇടവകയോഗ രജിസ്റ്ററിൽനിന്നും നീക്കം ചെയ്യപ്പെടുന്നതും ഇപ്രകാരം നീക്കം ചെയ്യപ്പെട്ട ഒരു അംഗം കുടിശ്ശിഖ മുഴുവനും കൊടുക്കുന്നതിനു മുമ്പായി സ്വന്തം ഇടവകയോഗത്തിലോ മറെറതെങ്കിലും ഇടവകയോഗത്തിലോ അംഗമായിരിക്കുന്നതല്ലാത്തതും ആകുന്നു. ടി അംഗത്തെ സംബന്ധിച്ച് മേലാൽ എന്തു ചെയ്യണമെന്നു് ഇടവകമെത്രാപ്പോലീത്തായെ വികാരി അറിയിച്ച് അദ്ദേഹത്തിന്റെ രേഖാമൂലമായ കല്പന അനുസരിച്ച് പ്രവർത്തിക്കേണ്ടതുമാകുന്നു.

11. മേൽപ്രകാരം നീക്കപ്പെടുന്ന അംഗം കുടിശ്ശിക കൊടുത്തശേഷവും പുതുതായി ചേരുന്ന അംഗം ചേർന്ന ശേഷവും മൂന്നു മാസം കഴിയുന്നതിനു മുമ്പായി ഇടവകയോഗത്തിൽ വോട്ടു ചെയ്യുന്നതിന് അവകാശമുണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.

12. വികാരി ഇടവകയോഗം വിളിച്ചുകൂട്ടേണ്ടതും യോഗത്തിനുമുമ്പ് രണ്ടു ഞായറാഴ്ചകളിൽ ശുശ്രൂഷസമയത്ത് യോഗത്തെപ്പറ്റിയും യോഗത്തിൽ ആലോചിക്കേണ്ട വിഷയങ്ങളെപ്പറ്റിയും വികാരിയോ, കർമ്മം അനുഷ്ഠിക്കുന്ന പട്ടക്കാരൻ വികാരിയുടെ നിയോഗമനുസരിച്ചോ, ഇടവകപ്പള്ളിയിൽ വിളിച്ചു പറഞ്ഞശേഷം രണ്ടാമത്തു വിളിച്ചുപറഞ്ഞ ഞായറാഴ്ച തന്നെയോ തുടർന്നുള്ള ഏതെങ്കിലും ദിവസമോ യോഗം കൂടേണ്ടതും ആകുന്നു. ഇടവകയോഗത്തിൽ സംബന്ധിക്കുന്നതിനും വോട്ടു ചെയ്യുന്നതിനും അർഹത ഉള്ളവരുടെ ലിസ്റ്റ് ഇടവകയോഗത്തെപ്പറ്റി വിളിച്ചുപറയുന്ന ആദ്യ ഞായറാഴ്ച വികാരിയോ, വികാരിയുടെ നിയോഗമനുസരിച്ച് സെക്രട്ടറിയോ, പള്ളിയിൽ നോട്ടീസ് ബോർഡിൽ പതിച്ചോ മറ്റു വിധത്തിലോ പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തേണ്ടതാകുന്നു. ആവശ്യം നേരിടുന്നപക്ഷം ഇടവകയോഗാംഗങ്ങൾക്ക് എല്ലാവർക്കും രേഖാമൂലം വികാരിയോ, വികാരിയുടെ നിയോഗമനുസരിച്ച് സെക്രട്ടറിയോ, ഒരാഴ്ചത്തെ നോട്ടീസു കൊടുത്ത് ഇടവകയോഗം കൂടാവുന്നതാകുന്നു. ഇടവകയുടെ ആഭിമുഖ്യത്തിൽ മറ്റു പള്ളികളോ ചാപ്പലുകളോ ഉണ്ടെങ്കിൽ അവയിൽ യോഗവിവരം ഇടവകയോഗം നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള വിധത്തിൽ അറിയിക്കേണ്ടതാകുന്നു. ഇടവകമെത്രാപ്പോലീത്തായുടെ അനുമതിയോടുകൂടി ഇടവകയെ വാർഡുകളായി തിരിച്ച് അതതു വാർഡുകളിലെ ഇടവകയോഗാംഗങ്ങളിൽ നിന്ന് ഇടവക യോഗത്തിലേക്ക് ഒന്നോ അതിലധികമോ പ്രതിനിധികളെ തെരഞ്ഞെടുക്കാവുന്നതും പ്രതിനിധികളുടെ യോഗം ചെയ്യുന്ന തീരുമാനം ഇടവക യോഗത്തിന്റെ തീരുമാനം ആയിരിക്കുന്നതും ആകുന്നു. ഇടവക യോഗത്തിനു കോറം നോക്കേണ്ട ആവശ്യമില്ലാത്തതാകുന്നു.



13. ആണ്ടിൽ രണ്ടു പ്രാവശ്യമെങ്കിലും ഇടവകയോഗം കൂടേണ്ടതാകുന്നു. വികാരിക്ക് ആവശ്യമെന്നു തോന്നുമ്പോഴോ, മാനേജിംഗ്കമ്മറ്റി ആവശ്യപ്പെടുമ്പോഴോ, ഇടവകയോഗാംഗങ്ങളിൽ 100–ന് 20 കണക്ക് അംഗങ്ങൾ ആവശ്യപ്പെടുമ്പോഴോ വികാരി ഇടവകയോഗം വിളിച്ചുകൂട്ടേണ്ടതാകുന്നു. ആവശ്യം നേരിട്ടാൽ പള്ളിയിൽ ഒരു ഞായറാഴ്ച വിളിച്ചു പറയുകയോ, പറയിക്കുകയോ ചെയ്തശേഷം ഇടവകമെത്രാപ്പോലീത്തായ്ക്ക് അടുത്ത ഏതെങ്കിലും ദിവസം ഇടവകയോഗം വിളിച്ചുകൂട്ടാവുന്നതും അങ്ങനെ കൂടുന്ന യോഗത്തിൽ ഇടവക മെത്രാപ്പോലീത്താ ആദ്ധ്യക്ഷം വഹിക്കുന്നതും ആകുന്നു.

14. അവകാശമുള്ള കക്ഷി ആവശ്യപ്പെടുന്നതനുസരിച്ച് വികാരി യോഗം വിളിച്ചുകൂട്ടാത്തപക്ഷം ഇടവകമെത്രാപ്പോലീത്തായുടെ അടുക്കൽ അപേക്ഷിക്കാവുന്നതും ഇടവകമെത്രാപ്പോലീത്തായുടെ തീർച്ച അനുസരിച്ച് നടന്നുകൊള്ളേണ്ടതും ആകുന്നു.

15. വികാരി ഇടവകയോഗത്തിന്റെ പ്രസിഡണ്ടും സഹപട്ടക്കാർ ഉണ്ടെങ്കിൽ അവർ വൈസ്പ്രസിഡണ്ടന്മാരും ആയിരിക്കുന്നതാകുന്നു. 13–ാം വകുപ്പിൽ പറയുന്നപ്രകാരം ഇടവക മെത്രാപ്പോലീത്തായും 98–ാം വകുപ്പിൽ പറയുന്നപ്രകാരം മലങ്കരമെത്രാപ്പോലീത്തായും വിളിച്ചുകൂട്ടുന്നതൊഴിച്ചുള്ള ഇടവകയോഗത്തിൽ വികാരി ആദ്ധ്യക്ഷം വഹിക്കുന്നതാകുന്നു. ഏതെങ്കിലും കാരണവശാൽ വികാരിക്ക് ആദ്ധ്യക്ഷം വഹിക്കുന്നതിനു സൗകര്യമില്ലാതെ വരുന്നതായാൽ വൈസ്പ്രസിഡണ്ടന്മാർ ഹാജരുണ്ടെങ്കിൽ അവരിൽ ഒരാളോ വൈസ്പ്രസിഡണ്ടന്മാർ ഇല്ലാത്തപക്ഷം യോഗാംഗങ്ങളിൽ ഒരാളോ വികാരിയുടെ രേഖാമൂലമായ നിയോഗമനുസരിച്ച് ആദ്ധ്യക്ഷം വഹിക്കാവുന്നതാകുന്നു.

16. ഇടവകയോഗത്തിന് ഒരു സെക്രട്ടറി ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതും സെക്രട്ടറിയെ ഇടവകയോഗം തെരഞ്ഞെടുക്കേണ്ടതും ഇടവകയോഗങ്ങളുടെ മിനിട്ട്സ് സെക്രട്ടറി എഴുതി സൂ

ക്ഷിക്കേണ്ടതും ആകുന്നു. യാതൊരു കാരണവും പറയാതെ സെക്രട്ടറിയെ ഇടവകമെത്രാപ്പോലീത്തായുടെ അനുമതിയോടുകൂടി ഇടവകയോഗത്തിനു നീക്കാവുന്നതാകുന്നു. ഇടവകമെത്രാപ്പോലീത്താ ഇടവക സന്ദർശനാർത്ഥം പള്ളിയിൽ വരുമ്പോൾ ഇടവകയോഗങ്ങളുടെ മിനിട്ട്സിൽ അടയാളം വയ്പിച്ചുകൊള്ളേണ്ടതാകുന്നു.

17. കൈക്കാരൻ, സെക്രട്ടറി, ഇടവകമാനേജിംഗ്കമ്മററിയിലെ അംഗങ്ങൾ എന്നിവരെ തെരഞ്ഞെടുക്കുക ആവശ്യമുള്ളപക്ഷം ഇടവകമെത്രാപ്പോലീത്തായുടെ അനുമതിയോടുകൂടി ഇവരെ നീക്കുക, തന്നാണ്ടത്തെ ബഡ്ജററു പാസ്സാക്കുക, കണക്കു പരിശോധകനെയോ പരിശോധകന്മാരെയോ നിശ്ചയിക്കുക, അവരുടെ റിപ്പോർട്ടു ചർച്ച ചെയ്യുക, ആണ്ടുതിരട്ടു പാസ്സാക്കുക, പള്ളിക്കു ആവശ്യമെന്നു തോന്നുന്ന സംഗതികളെക്കുറിച്ചു ആലോചിച്ചു തീരുമാനം ചെയ്യുക എന്നിതുകൾ ഇടവകയോഗത്തിന്റെ ചുമതലയിൽപെട്ട സംഗതികളാകുന്നു.

18. ഇടവകയോഗത്തിന്റെ നിശ്ചയങ്ങൾ അപ്പഴപ്പോൾ വികാരി ഇടവകമെത്രാപ്പോലീത്തായ്ക്കു അയച്ചുകൊടുക്കുകയോ സെക്രട്ടറി മുഖാന്തിരം അയപ്പിച്ചുകൊടുക്കുകയോ ചെയ്യേണ്ടതാകുന്നു.

19. ഇടവകയോഗത്തിന്റെ നിശ്ചയത്തിന്മേൽ ഇടവകമെത്രാപ്പോലീത്തായുടെ അടുക്കൽ അപ്പീൽ ചെയ്യാവുന്നതും അപ്പീൽ ചെയ്യുന്നതോടൊപ്പം വികാരിയെ ആ വിവരം രേഖാമൂലം അറിയിക്കേണ്ടതും ആകുന്നു. ഇടവകയോഗത്തിന്റെ നിശ്ചയത്തോടു ഇടവകമെത്രാപ്പോലീത്താ യോജിക്കുന്നപക്ഷം ഇടവകമെത്രാപ്പോലീത്താ അപ്പീൽ തള്ളി തീരുമാനം ചെയ്യേണ്ടതും യോജിക്കാത്തപക്ഷം അപ്പീൽ കിട്ടിയ ശേഷം മൂന്നു മാസത്തിനകം ഇടവകമെത്രാപ്പോലീത്താ അപ്പീൽ മെത്രാസനകൗൺസിലിൽ കൊണ്ടുവരേണ്ടതും കൗൺസിലിന്റെ ആലോചനയോടുകൂടി ഇടവകമെത്രാപ്പോലീത്താ തീരുമാനം ചെയ്യേണ്ടതും ആകുന്നു.



20. ഇടവകമെത്രാപ്പോലീത്തായ്ക്കു യുക്തമെന്നു തോന്നുന്നപക്ഷം അപ്പീൽ തീർച്ചവരെ, ഇടവകയോഗത്തിന്റെ നിശ്ചയം നടപ്പിൽ വരുത്താൻ പാടില്ലെന്നു നിരോധനകല്പന അയയ്ക്കാവുന്നതാകുന്നു. എന്നാൽ സങ്കടമുള്ള കക്ഷി അപ്പീലുണ്ടെന്നു ഇടവകയോഗത്തിന്റെ നിശ്ചയം കഴിഞ്ഞു അഞ്ചു ദിവസത്തിനകം വികാരിയെ രേഖാമൂലം അറിയിക്കാതിരിക്കുകയോ രണ്ടാഴ്ചയ്ക്കകം നിരോധനകല്പന വരാതിരിക്കുകയോ ചെയ്താൽ ഇടവകയോഗത്തിന്റെ നിശ്ചയം നടപ്പിൽ വരുന്നതാകുന്നു.

21. ഇടവകയോഗത്തിന്റെ തീരുമാനം ശരിയല്ലെന്നോ അധികാരസീമയെ അതിലംഘിക്കുന്നതെന്നോ ഇടവകമെത്രാപ്പോലീത്തായ്ക്കു ബോദ്ധ്യപ്പെടുന്നതായാൽ അപ്പീൽ ബോധിപ്പിച്ചിട്ടില്ലെങ്കിലും മേൽ 19-ം, 20-ം വകുപ്പുകളിൽ വിവരിച്ചിട്ടുള്ള നടപടികൾ അങ്ങനെയുള്ള തീരുമാനം സംബന്ധിച്ചു നടത്തി തീർച്ച ചെയ്യുന്നതിനു ഇടവകമെത്രാപ്പോലീത്തായ്ക്കു അധികാരമുള്ളതാകുന്നു.

22. പള്ളിവക പണത്തിൽ താഴെ 122-ാം വകുപ്പിൽ പറയുന്ന വരുമാനവീതം നീക്കിയുള്ളതു താഴെപ്പറയുന്ന ആവശ്യങ്ങൾക്കു താഴെ ചേർത്തിട്ടുള്ള ക്രമപ്രകാരം ചെലവിടേണ്ടതും അതുകഴിച്ചു ബാക്കി ഉണ്ടായിരുന്നാൽമാത്രം പള്ളിയുടെ മററാവശ്യങ്ങൾക്കും സഭയുടെ ആവശ്യങ്ങൾക്കും ചെലവിടാവുന്നതും ആകുന്നു.

a) പള്ളിയിലെ കുർബ്ബാന, പെരുനാൾ മുതലായ ശുശ്രൂഷകൾക്കുള്ള നിത്യച്ചെലവ്.

b) പള്ളിയുടെയും പള്ളിവക കെട്ടിടങ്ങളുടെയും കെട്ടിമേച്ചിൽ, അററകുററപ്പണികൾ മുതലായവയ്ക്കുള്ള ചെലവ്.

c) വികാരി മുതലായ പട്ടക്കാരുടെയും കപ്യാരുടെയും മററും ശമ്പളച്ചെലവ്.

d) സഭാകേന്ദ്രത്തിലേക്കും മെത്രാസനകേന്ദ്രത്തിലേക്കും ഉള്ള വരുമാനങ്ങൾ.

c) പള്ളിവകയായി നടത്തുന്ന പള്ളിക്കൂടങ്ങൾ, ധർമ്മാശുപത്രി, അനാഥശാല, സണ്ടേസ്കൂൾ, പ്രാർത്ഥനായോഗങ്ങൾ, സുവിശേഷവേല മുതലായവയ്ക്കുള്ള ചെലവ്.

23. പള്ളിഇടവകയ്ക്ക് സ്ഥാവരവസ്തുക്കൾ വാങ്ങുകയോ പള്ളി ഇടവകയിലെ സ്ഥാവരവസ്തുക്കൾ ഏതെങ്കിലും തീറു കൊടുക്കുകയോ കടപ്പെടുത്തുകയോ ചെയ്യണമെന്നിരുന്നാൽ ഇടവകയോഗത്തിൻെറ നിശ്ചയമനുസരിച്ചും ഇടവകമെത്രാപ്പോലീത്തായുടെ രേഖാമൂലമായ സമ്മതത്തോടുകൂടിയും വികാരിയും കൈക്കാരനും കൂടി ചെയ്യേണ്ടതാകുന്നു.

## B. ഇടവക മാനേജിങ്ങ്കമ്മററി

24. ഓരോ ഇടവകയോഗത്തിനും ഓരോ ഇടവക മാനേജിംഗ്കമ്മററി ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

25. ഇടവക മാനേജിംഗ്കമ്മററിയിലെ പട്ടക്കാർ ഒഴിച്ചുള്ളവരെ ഇടവകയോഗം തെരഞ്ഞെടുക്കേണ്ടതും അവരുടെ കാലാവധി ഒരു കൊല്ലം ആയിരിക്കേണ്ടതും ആകുന്നു. ഓരോ കമ്മററിയിലും പട്ടക്കാരെ കൂടാതെ അഞ്ചിൽ കുറയാതെയും പതിനഞ്ചിൽ കൂടാതെയും അംഗങ്ങൾ ഉണ്ടായിരിക്കണം. ഈ സംഖ്യയ്ക്കുള്ളിൽ ഓരോ കമ്മററിക്കും എത്ര അംഗങ്ങൾ വേണമെന്ന് അതതു ഇടവകയോഗം തീർച്ചപ്പെടുത്തേണ്ടതാകുന്നു. ഏതെങ്കിലും ഇടവകയ്ക്ക് പതിനഞ്ചിൽ കൂടുതൽ കമ്മററി അംഗങ്ങൾ ആവശ്യമെങ്കിൽ ഇടവകമെത്രാപ്പോലീത്തായുടെ അനുമതിയോടുകൂടി കൂടുതൽ അംഗങ്ങളെ ഇടവകയോഗത്തിനു തെരഞ്ഞെടുക്കാവുന്നതാകുന്നു. മേൽ 12–ാം വകുപ്പിൽ പറഞ്ഞിട്ടുള്ളപ്രകാരം ഇടവകയെ വാർഡുകളായി തിരിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ വാർഡ് അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഇടവക മാനേജിംഗ്കമ്മററി അംഗങ്ങളെ ഇടവകയോഗത്തിനു തെരഞ്ഞെടുക്കാവുന്നതാകുന്നു. ഇടവക മാനേജിംഗ്കമ്മററിയിൽ ഒഴിവുവരുന്നപക്ഷം തത്സ്ഥാനത്തേക്ക് ശേഷം അംഗങ്ങൾക്ക് ഇടവകയോഗാംഗങ്ങളിൽനിന്ന് തെരഞ്ഞെടുക്കാവുന്ന



താകുന്നു. എതെങ്കിലും ഇടവകയുടെ പ്രത്യേക പരിതസ്ഥിതിയിൽ കമ്മററിയുടെ കാലാവധി നീട്ടണമെന്നു കണ്ടാൽ ഇടവകമെത്രാപ്പോലീത്തായുടെ പ്രത്യേക അനുമതിയോടുകൂടി ഇടവകയോഗത്തിനു് ഇടവക മാനേജിംഗ്കമ്മററിയുടെ കാലാവധി മൂന്നു കൊല്ലംവരെ നീട്ടാവുന്നതാകുന്നു.

26. വികാരി ഇടവക മാനേജിംഗ്കമ്മററിയുടെ പ്രസിഡൻറും മററു പട്ടക്കാർ ഉണ്ടെങ്കിൽ അവർ വൈസ്പ്രസിഡൻറന്മാരും, തന്നാണ്ടു കൈക്കാരനും സെക്രട്ടറിയും കാലാവധി കഴിഞ്ഞു മാറിപ്പോകുന്ന മുന്നാണ്ടു കൈക്കാരനും മാനേജിംഗ്കമ്മററിയിലെ അംഗങ്ങളും ആയിരിക്കുന്നതാകുന്നു.

27. കൈക്കാരൻ, സെക്രട്ടറി, മാനേജിംഗ്കമ്മററിയിലേക്കു തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്ന മററു് അംഗങ്ങൾ എന്നിവരുടെ തെരഞ്ഞെടുപ്പിനെപ്പററി യോഗനടപടിയുടെ (മിനിട്ട്സിൻെറ) പകർപ്പോടുകൂടി വികാരി ഇടവകമെത്രാപ്പോലീത്തായ്ക്കു് ഒരാഴ്ചയ്ക്കകം റിപ്പോർട്ട്ചെയ്തു് രേഖാമൂലമായ അനുമതി വരുത്തേണ്ടതും റിപ്പോർട്ടുചെയ്തശേഷം മൂന്നാഴ്ചയ്ക്കകം ഇടവകമെത്രാപ്പോലീത്തായുടെ കല്പന വരാത്തപക്ഷം ഇടവകമെത്രാപ്പോലീത്താ ടി തെരഞ്ഞെടുപ്പിനെ അംഗീകരിച്ചതായി ഗണിക്കേണ്ടതും ആകുന്നു.

28. വികാരിയോ വികാരിയുടെ നിയോഗമനുസരിച്ച് സെക്രട്ടറിയോ രേഖാമൂലം നോട്ടീസുകൊടുത്തു കമ്മററി യോഗം വിളിച്ചുകൂട്ടേണ്ടതും വികാരി യോഗത്തിൽ ആദ്ധ്യക്ഷം വഹിക്കേണ്ടതും ആകുന്നു. ഏതെങ്കിലും കാരണവശാൽ ആദ്ധ്യക്ഷം വഹിക്കുന്നതിനു് വികാരിക്കു് സൗകര്യമില്ലാതെവന്നാൽ വൈസ്പ്രസിഡൻറന്മാർ ഉണ്ടെങ്കിൽ അവരിൽ ഒരാളോ ഇല്ലാത്തപക്ഷം കമ്മററി അംഗങ്ങളിൽ ഒരാളോ വികാരിയുടെ രേഖാമൂലമായ നിയോഗമനുസരിച്ച് ആദ്ധ്യക്ഷം വഹിക്കാവുന്നതാകുന്നു.

29. വികാരിക്കു് ആവശ്യമെന്നു തോന്നുമ്പോഴോ, കൈക്കാരൻ ആവശ്യപ്പെടുമ്പോഴോ, മാനേജിംഗ്കമ്മററിയിലെ

മൂന്നിൽ ഒരു ഭാഗം അംഗങ്ങൾ ആവശ്യപ്പെടുമ്പോഴോ, ഇടവകമെത്രാപ്പോലീത്താ ആവശ്യപ്പെടുമ്പോഴോ വികാരി മാനേജിംഗ്കമ്മററി വിളിച്ചുകൂട്ടേണ്ടതാകുന്നു. ആണ്ടിൽ 4 പ്രാവശ്യത്തിൽ കുറയാതെ മാനേജിംഗ്കമ്മററി കൂടേണ്ടതാകുന്നു. ഇടവകയോഗത്തിനു് ആവശ്യമെന്നു തോന്നുന്നപക്ഷം ഇടവകമാനേജിംഗ്കമ്മററിയുടെ കോറം നിശ്ചയിക്കാവുന്നതാകുന്നു.

30. ഇടവകയോഗത്തിന്റെ സെക്രട്ടറിതന്നെ മാനേജിംഗ്കമ്മററിയുടെയും സെക്രട്ടറിയായിരിക്കേണ്ടതാകുന്നു. മനേജിംഗ് കമ്മററിയോഗങ്ങളുടെ മിനിട്ട്സ് സെക്രട്ടറി എഴുതി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ഇടവകമെത്രാപ്പോലീത്താ ഇടവകസന്ദർശനാർത്ഥം പള്ളിയിൽ വരുമ്പോൾ കമ്മററിയോഗങ്ങളുടെ മിനിട്ട്സിൽ അടയാളം വയ്പിച്ചുകൊള്ളേണ്ടതും ആകുന്നു.

31. തന്നാണ്ടത്തെ ബഡ്ജററു തയ്യാറാക്കി ഇടവകയോഗത്തിൽ ഹാജരാക്കുക, ഇടവകയോഗം അധികാരപ്പെടുത്തുന്ന സംഗതികൾ നിർവ്വഹിക്കുക, ഇടവകയ്ക്കു് ആവശ്യമെന്നു തോന്നുന്ന സംഗതികളെക്കുറിച്ചു് ആലോചിച്ചു് ഇടവക യോഗത്തിലേക്കു് ശുപാർശ ചെയ്യുക, കൈക്കാരൻ ഹാജരാക്കുന്ന തിരട്ടു പരിശോധിക്കുക എന്നിവ മാനേജിംഗ്കമ്മററിയുടെ ചുമതലയിൽ പെട്ട ജോലികൾ ആകുന്നു.

## C. കൈക്കാരൻ

32. ഓരോ പള്ളി ഇടവകയ്ക്കും ഓരോ കൈക്കാരൻ ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതും വികാരിയോടുകൂടി കൈക്കാരൻ പള്ളിവക സ്വത്തുക്കളുടെ കൈസ്ഥാനി ആയിരിക്കേണ്ടതും ആകുന്നു. കൈക്കാരനെ മാററുമ്പോൾ കൈസ്ഥാനവും ഒഴിഞ്ഞുപോകുന്നതാകുന്നു. ഏതെങ്കിലും ഇടവകയ്ക്കു് ആവശ്യമെങ്കിൽ കൂട്ടുത്തരവാദിത്വമുള്ള രണ്ടിൽ കൂടാതെ കൈക്കാരന്മാരെ ഇടവകയോഗത്തിനു തെരഞ്ഞെടുക്കാവുന്നതാകുന്നു. പള്ളിക്കുവേണ്ടി വ്യവഹാരം നടത്തുന്നതിനു് അത്മായ കൈക്കാരൻ മാത്രം കക്ഷി ചേർന്നാൽ മതിയാകുന്നതാകുന്നു. (ഒരു ഇടവകപള്ളിക്കു് രണ്ടു കൈക്കാരന്മാർ ഉള്ളപക്ഷം ഈ ഭരണഘടനയിൽ കൈക്കാരനെപ്പററി പറയുന്നതു് അവർക്കു രണ്ടുപേർക്കും ബാധകമായിരിക്കും.)



33. കൈക്കാരനെ ഇടവകയോഗം തെരഞ്ഞെടുക്കേണ്ടതും കൈക്കാരന്റെ കാലാവധി ഒരു കൊല്ലം ആയിരിക്കുന്നതും ആകുന്നു.

34. യാതൊരു കാരണവും പറയാതെ ഇടവകമെത്രാപ്പോലീത്തായുടെ അനുമതിയോടുകൂടി കൈക്കാരനെ ഇടവകയോഗത്തിനു നീക്കാവുന്നതാകുന്നു.

35. പള്ളിവക വരവുചെലവുകളുടെ കണക്കു് ശരിയായി എഴുതി സൂക്ഷിക്കുക, ഇടവകയോഗത്തിന്റെയും മാനേജിംഗ്കമ്മററിയുടെയും നിർദ്ദേശം അനുസരിച്ചു് പള്ളിവക വരവുചെലവുകൾ കൈകാര്യം ചെയ്യുക, ആറു മാസം കൂടുമ്പോൾ അർദ്ധ വാർഷിക തിരട്ടു തയ്യാറാക്കി മാനേജിംഗ് കമ്മററിയിൽ ഹാജരാക്കുക, ആണ്ടിന്റെ അവസാനത്തിൽ തന്നാണ്ടത്തെ തിരട്ടു തയ്യാറാക്കി മാനേജിംഗ്കമ്മററിയിൽ ഹാജരാക്കുക, അതിന്റെ ശേഷം ടി തിരട്ടു് ഇടവകയോഗത്തിൽ ഹാജരാക്കുക എന്നിവകൾ കൈക്കാരന്റെ ചുമതലയിൽപെട്ട ജോലികൾ ആകുന്നു. ഇടവകമെത്രാപ്പോലീത്താ ഇടവക സന്ദർശനാർത്ഥം പള്ളിയിൽ വരുമ്പോൾ പള്ളിവക വരവുചെലവു കണക്കുപുസ്തകങ്ങളിൽ അടയാളം വയ്പിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

36. പൊതുയോഗത്തിൽ പാസ്സാക്കിയ തിരട്ടിന്റെ രണ്ടു പ്രതികൾ അംഗീകാരത്തിനായി ഇടവകമെത്രാപ്പോലീത്തായ്ക്കു വികാരി അയച്ചുകൊടുക്കുകയോ സെക്രട്ടറി മുഖാന്തിരം അയപ്പിച്ചുകൊടുക്കുകയോ ചെയ്യേണ്ടതാകുന്നു.

37. ഓരോ പള്ളിഇടവകയിലും അതതു ഇടവകപള്ളിയുടെ സ്ഥാവരജംഗമസ്വത്തുക്കളുടെ പട്ടിക വിവരിക്കുന്ന ഒരു റജിസ്ററർ ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതും ആയതു ആണ്ടുതോറും നാളു

തുവരെ ശരിപ്പെടുത്തുകയും കൈക്കാരനും വികാരിയും ഒപ്പുവച്ച് കൈക്കാരൻ സൂക്ഷിക്കുകയും ചെയ്യേണ്ടതും ഇടവക സന്ദർശനാർത്ഥം ഇടവകമെത്രാപ്പോലീത്താ പള്ളിയിൽ വരുമ്പോൾ ടി രജിസ്റ്ററിൽ അടയാളം വയ്പിച്ചുകൊള്ളേണ്ടതും ആകുന്നു. സെക്രട്ടറിയുടെയും കൈക്കാരന്റെയും സൂക്ഷിപ്പിലുള്ള തന്നാണ്ടു റിക്കാർട്ടുകളും വികാരിയുടെ കൈവശത്തിലിരിക്കേണ്ട റിക്കാർട്ടുകളും ഒഴിച്ചുള്ള റിക്കാർട്ടുകളും ഇടവകയുടെ സ്വത്തുക്കൾ സംബന്ധിച്ചുള്ള പ്രമാണങ്ങളും വികാരിയുടെയും കൈക്കാരന്റെയും കൂട്ടുത്തരവാദിത്വത്തിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

## D. വികാരി

38. ഓരോ ഇടവകപള്ളിക്കും ഓരോ വികാരി ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാകുന്നു. ശേഷമുള്ള പട്ടക്കാർ വികാരിയുടെ സഹായികൾ ആയിരിക്കുന്നതാകുന്നു.

39. വികാരി കൈക്കാരനോടുകൂടി പള്ളിവക സ്വത്തുക്കളുടെ കൈസ്ഥാനി ആയിരിക്കേണ്ടതാകുന്നു. പള്ളിവക പണം വികാരിയുടെയും കൈക്കാരന്റെയും പേരിലോ അവരുടെ പരസ്പര സമ്മതപ്രകാരം അവരിൽ ആരുടെയെങ്കിലും പേരിലോ നിക്ഷേപിക്കേണ്ടതും എന്നാൽ ഇടവക മാനേജിംഗ്കമ്മററി നിശ്ചയിക്കുന്ന ഒരു ക്ളിപ്തസംഖ്യ കൈക്കാരന്റെ കൈവശം വച്ചുകൊണ്ടിരിക്കാവുന്നതും ആകുന്നു.

40. വികാരിയെയും മററു പട്ടക്കാരെയും നിയമിക്കുന്നതിനും നീക്കുന്നതിനും സ്ഥലം മാററുന്നതിനുമുള്ള അധികാരം ഇടവക മെത്രാപ്പോലീത്തായ്ക്കുള്ളതാകുന്നു. വികാരിയെ മാററുമ്പോൾ വികാരിയുടെ കൈസ്ഥാനവും ഒഴിഞ്ഞുപോകുന്നതാകുന്നു.

41. ഒരു മെത്രാസനയിടവകയിൽപെട്ട ഒരു പട്ടക്കാരനെ വേറൊരു മെത്രാസനയിടവകയിലേക്കു മാററണമെന്നിരുന്നാൽ ആ സംഗതി രണ്ടു മെത്രാസനയിടവകകളുടെയും



മെത്രാപ്പോലീത്തന്മാർ ആലോചിച്ച് തീരുമാനിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

42. (നീക്കംചെയ്തു)

43. മാമോദീസാരജിസ്ററർ. വിവാഹരജിസ്ററർ, മരണരജിസ്ററർ, ഇടവകയോഗരജിസ്ററർ, കുമ്പസാരരജിസ്ററർ എന്നിതുകളും ഇവയ്ക്കു പുറമെ ഇടവകയിലുള്ള എല്ലാ സ്ത്രീപുരുഷന്മാരുടെയും പേരുവിവരം അടങ്ങിയ ഇടവകരജിസ്റററും വികാരിയുടെ ചുമതലയിൽ അപ്പഴപ്പോൾ എഴുതി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ഇടവകമെത്രാപ്പോലീത്താ ഇടവകസന്ദർശനാർത്ഥം പള്ളിയിൽ വരുന്ന അവസരങ്ങളിൽ ഇവ അദ്ദേഹത്തെ കാണിച്ച് അടയാളം വയ്പിക്കേണ്ടതുമാകുന്നു. കൂടാതെ മേലധികാരത്തിൽനിന്നു വരുന്ന കല്പനകൾ മുതലായവയുടെ ഫയലുകളും വികാരിയുടെ സൂക്ഷിപ്പിൽ ഇരിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

44. പള്ളിയിൽ കർമ്മത്തിനു നിത്യം ഉപയോഗമുള്ള ജംഗമങ്ങൾ വികാരിയുടെ സൂക്ഷിപ്പിലും അല്ലാത്തവ വികാരിയുടെയും കൈക്കാരന്റെയും സൂക്ഷിപ്പിലും ഇരിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

# 3. മെത്രാസന ഇടവക

## A. മെത്രാസന ഇടവകയോഗം

45. ഓരോ മെത്രാസന ഇടവകയ്ക്കും ഓരോ മെത്രാസന ഇടവകയോഗം ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

46. മെത്രാസന ഇടവകയിൽപ്പെട്ട ഓരോ പള്ളിയിൽനിന്നും വികാരിയും വികാരിക്കു സൗകര്യമില്ലാത്തപക്ഷം വികാരിയുടെ നിയോഗമനുസരിച്ച് സഹായപട്ടക്കാരിൽ ഒരുവനും ഇടവക യോഗത്താൽ തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്ന രണ്ട് അയ്മേനികളും മെത്രാസന ഇടവകയോഗത്തിലെ അംഗങ്ങൾ ആയിരിക്കേണ്ടതാകുന്നു. ഇവരുടെ കാലാവധി മൂന്നു കൊല്ലം ആയിരിക്കുന്നതാകുന്നു.

47. മെത്രാസനസെക്രട്ടറി, മെത്രാസനകൗൺസിലിലെ അംഗങ്ങളം എന്നിവരെ തെരഞ്ഞെടുക്കുക, മെത്രാസന വരവു ചെലവുകണക്കുകൾ നോക്കുന്നതിനു പരിശോധകനെ നിയമിക്കുക, പരിശോധകൻെറ റിപ്പോർട്ട് വിമർശനം ചെയ്യുക, ആണ്ടുതിരട്ട പാസ്സാക്കുക, മെത്രാസനത്തിനു ആവശ്യമെന്നു തോന്നുന്ന സംഗതികളെക്കുറിച്ചു ആലോചിച്ചു തീരുമാനം ചെയ്യുക, എന്നിവകൾ മെത്രാസന ഇടവകയോഗത്തിൻെറ ചുമതലയിൽപെട്ട ജോലികൾ ആകുന്നു.

48. ഇടവകമെത്രാപ്പോലീത്താ മെത്രാസന ഇടവകയോഗം വിളിച്ചുകൂട്ടേണ്ടതാകുന്നു.

49. ഇടവകമെത്രാപ്പോലീത്താ മെത്രാസനഇടവകയോഗത്തിൻെറ പ്രസിഡണ്ട് ആയിരിക്കുന്നതും, മെത്രാസന ഇടവകയോഗത്തിൽ ആദ്ധ്യക്ഷം വഹിക്കുന്നതും ആകുന്നു.

50. മെത്രാസനഇടവകയോഗത്തിനു ഒരു സെക്രട്ടറി ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതും ടി സെക്രട്ടറിയെ മെത്രാസന ഇടവകയോഗം തെരഞ്ഞെടുക്കേണ്ടതും ടി തെരഞ്ഞെടുപ്പിനെ ഇടവകമെത്രാപ്പോലീത്താ സ്ഥിരപ്പെടുത്തുന്നപക്ഷം ആയതു് സാധുവായിരിക്കുന്നതും ആകുന്നു. യാതൊരു കാരണവും പറയാതെ ഇടവകമെത്രാപ്പോലീത്തായുടെ സമ്മതത്തോടുകൂടി സെക്രട്ടറിയെ നീക്കം ചെയ്യുന്നതിനു മെത്രാസന ഇടവകയോഗത്തിനു് അവകാശമുള്ളതാകുന്നു.

51. മെത്രാസന ഇടവകയുടെ വരവുചെലവു കണക്കു ശരിയായി എഴുതി സൂക്ഷിക്കുക, ആണ്ടിൽ കുറഞ്ഞപക്ഷം രണ്ടു പ്രാവശ്യമെങ്കിലും വരവുചെലവിൻെറ തിരട്ടു തയ്യാറാക്കിമെത്രാസനകൗൺസിലിൽ ഹാജരാക്കുക, അതിൻെറശേഷം ടി തിരട്ടു് മെത്രാസന ഇടവകയോഗത്തിൽ ഹാജരാക്കുക, മെത്രാസന ഇടവകയോഗത്തിൻെറയും മെത്രാസനകൗൺസിലിൻെറയും മിനിട്ട്സ് എഴുതി സൂക്ഷിക്കുക എന്നിവകൾ സെക്രട്ടറിയുടെ ചുമതലയിൽപെട്ട ജോലികൾ ആകുന്നു

52. മെത്രാസന ഇടവകയോഗം പാസ്സാക്കിയ തിരട്ടു് അച്ചടിപ്പിച്ചു് ഒരു പ്രതി മെത്രാസന ഇടവകയിൽപ്പെട്ട



ഓരോ പള്ളിക്കും, ഒരു പ്രതി മലങ്കര മെത്രാപ്പോലീത്തായ്ക്കും സെക്രട്ടറി അയച്ചുകൊടുക്കേണ്ടതാകുന്നു.

53. മെത്രാസന ഇടവകപ്പണം ഇടവക മെത്രാപ്പോലീത്തായുടെ പേരിൽ നിക്ഷേപിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

54. മെത്രാസന ഇടവകയ്ക്കു് ഏതെങ്കിലും സ്ഥാവരവസ്തുക്കൾ വാങ്ങുകയോ, മെത്രാസന ഇടവകയിലുള്ള ഏതെങ്കിലും സ്ഥാവരവസ്തുക്കൾ അന്യാധീനം ചെയ്യുകയോ കടപ്പെടുത്തുകയോ ചെയ്യണമെന്നിരുന്നാൽ ആയതു് മെത്രാസന ഇടവകയോഗത്തിൻെറ നിശ്ചയമനുസരിച്ചും മലങ്കര മെത്രാപ്പോലീത്തായുടെ രേഖാമൂലമായ സമ്മതത്തോടുകൂടിയും ഇടവകമെത്രാപ്പോലീത്തായും സെക്രട്ടറിയുംകൂടി ചെയ്യേണ്ടതാകുന്നു.

55. മെത്രാസന ഇടവകയോഗം ആണ്ടിൽ ഒരു പ്രാവശ്യമെങ്കിലും കൂടേണ്ടതാകുന്നു.

## B. മെത്രാസന കൌൺസിൽ

56. ഓരോ ഇടവകയിലും ഓരോ മെത്രാസന കൌൺസിൽ ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

57. മെത്രാസന ഇടവകയോഗത്തിൻെറ സെക്രട്ടറിയും മെത്രാസന ഇടവകയോഗത്താൽ തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ട രണ്ടു പട്ടക്കാരും നാലു് അയ്മേനികളും കൗൺസിലിലെ അംഗങ്ങൾ ആയിരിക്കേണ്ടതാകുന്നു. ഇവരുടെ കാലാവധി മൂന്നു കൊല്ലം ആയിരിക്കും. കാലാവധിക്കുള്ളിൽ കൗൺസിലിൽ ഏതെങ്കിലും ഒഴിവു വന്നാൽ പകരം ആളെ നിയമിക്കുന്നതിനു് ശേഷമുള്ള അംഗങ്ങൾക്കു് അധികാരമുള്ളതാകുന്നു.

58. മെത്രാസന ഇടവകയോഗത്തിൻെറ സെക്രട്ടറിതന്നെ കൗൺസിലിൻെറ സെക്രട്ടറിയും ആയിരിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

59. ഇടവക മെത്രാപ്പോലീത്താ കൗൺസിൽ വിളിച്ചുകൂട്ടേണ്ടതും, കൗൺസിൽ യോഗത്തിൽ ആദ്ധ്യക്ഷം വഹി

ക്കേണ്ടതും ആകുന്നു. മെത്രാപ്പോലീത്തായെ കൂടാതെ മൂന്ന് അംഗങ്ങൾ ഉണ്ടായിരുന്നാൽ കോറം തികയുന്നതാണ്. കുറഞ്ഞപക്ഷം ആണ്ടിൽ രണ്ടു പ്രാവശ്യമെങ്കിലും മെത്രാസനകൗൺസിൽ കൂടേണ്ടതാകുന്നു.

60. ഏതെങ്കിലും സംഗതിക്കു മെത്രാസന ഇടവകപ്പണം ചെലവിടണമെന്നിരുന്നാൽ, ഇടവകമെത്രാപ്പോലീത്തായും മെത്രാസന കൗൺസിലിലെ ശേഷം അംഗങ്ങളുടെ ഭൂരിപക്ഷവും യോജിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

61. മെത്രാസനഇടവകയിലെ വരവിനും ചെലവിനും ഒരു ബഡ്ജററ് മെത്രാസനകൗൺസിൽ തയാറാക്കേണ്ടതും ആ ബഡ്ജററിൻപ്രകാരമുള്ള ചെലവുകൾ മാത്രം സെക്രട്ടറി ചെയ്യേണ്ടതും അതിൽ കൂടുതലായി എന്തെങ്കിലും ചെലവു ചെയ്യണമെന്നിരുന്നാൽ ആയതു് കൗൺസിലിൻെറ അനുമതിയോടുകൂടി ചെയ്യേണ്ടതും അത്യാവശ്യം നേരിട്ടാൽ കൗൺസിലിൻെറ അനുമതികൂടാതെ ആണ്ടിൽ 200 രൂപയിൽ കവിയാത്ത ഒരു സംഖ്യ ഇടവകമെത്രാപ്പോലീത്തായുടെ കല്പനപ്രകാരം സെക്രട്ടറിക്കു് ചെലവിടാവുന്നതും ആകുന്നു. ഇപ്രകാരം അനുമതിയില്ലാതെ ചെയ്യുന്ന ചെലവിനെ സംബന്ധിച്ചു് അടുത്ത കൗൺസിലിൽ പ്രസ്താവിക്കേണ്ടതാണ്.

62. ഇടവകമെത്രാപ്പോലീത്തായുടെ തീരുമാനത്തിന്മേൽ മലങ്കരമെത്രാപ്പോലീത്തായുടെ അടുക്കൽ അപ്പീൽ ചെയ്യാവുന്നതും അദ്ദേഹം അദ്ദേഹത്തിൻെറ ആലോചനാ സമിതിയിൽ അപ്പീൽകാര്യത്തെപ്പററി കേട്ടു് സമിതിയുടെ ആലോചനയോടുകൂടി തീരുമാനം ചെയ്യേണ്ടതും ആകുന്നു. മലങ്കരമെത്രാപ്പോലീത്തായ്ക്കു യുക്തമെന്നു തോന്നുന്നപക്ഷം ഇടവകമെത്രാപ്പോലീത്തായുടെ തീരുമാനം അപ്പീൽ തീർച്ച വരെ നടപ്പിൽ വരുത്താൻ പാടില്ലെന്നു് നിരോധനകല്പന അയയ്ക്കാവുന്നതും ടി കല്പനയനുസരിച്ചു് ഇടവകമെത്രാപ്പോലീത്താ പ്രവൎത്തിക്കേണ്ടതും ആകുന്നു.



## C. ഇടവക മെത്രാപ്പോലീത്താ

63. ഓരോ മെത്രാസന ഇടവകയ്ക്കും ഓരോ മെത്രാപ്പോലീത്താ ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

64. മലങ്കര അസോസ്യേഷൻ മാനേജിംഗ് കമ്മററിയുടെ ആലോചനയോടും മലങ്കര എപ്പിസ്ക്കോപ്പൽ സിനഡിൻെറ ശുപാർശ അനുസരിച്ചും കാതോലിക്കാ മെത്രാപ്പോലീത്തന്മാർക്കു് ഇടവക തിരിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

65. വിശ്വാസം, പട്ടത്വം, ഡിസിപ്ളിൻ ഇതു സംബന്ധിച്ച സംഗതികൾ മലങ്കര എപ്പിസ്ക്കോപ്പൽ സുന്നഹദോസിൻെറ നിശ്ചയങ്ങൾക്കു് അനുസരണമായി ഇടവക മെത്രാപ്പോലീത്തായുടെ നിയന്ത്രണത്തിൽ ഇരിക്കുന്നതാകുന്നു.

66. ഇടവക മെത്രാപ്പോലീത്തന്മാർ അവരവരുടെ കീഴിലുള്ള ഇടവകകളെ സംബന്ധിച്ചിടത്തോളം മലങ്കരമെത്രാപ്പോലീത്തായുടെ മേൽനോട്ടത്തിൽ ഭരണം നടത്തുന്നതാകുന്നു.

67. ഇടവകമെത്രാപ്പോലീത്താ തൻെറ ഇടവകയിലുള്ള പള്ളികൾ സന്ദർശിക്കുമ്പോൾ ചെലവു് അതതു പള്ളിയിൽനിന്നും വഹിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

68. ഒരു ഇടവകമെത്രാപ്പോലീത്തായ്ക്കു് അന്യ ഇടവകയിലെ ഒരാൾക്കു് ആ ഇടവകയിലെ മെത്രാപ്പോലീത്തായുടെ അപേക്ഷയോ സമ്മതമോ കൂടാതെ പട്ടം കൊടുക്കുവാനോ ഭരണസംബന്ധമായി അന്യ ഇടവകയിൽ പ്രവേശിച്ചു് എന്തെങ്കിലും പ്രവൎത്തിക്കുവാനോ അവകാശമില്ലാത്തതാകുന്നു.

69. ഒരു ഇടവകമെത്രാപ്പോലീത്തായ്ക്കു് മരണസമയം മരണശാസനത്തിൽ ഉൾപ്പെടാതെ ഏതെങ്കിലും സ്വയാർജ്ജിതമുണ്ടെങ്കിൽ ആയതു് കാതോലിക്കായുടെ നിയന്ത്രണത്തിൽ ഇരിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

# 4. മലങ്കര മഹാഇടവക

## A. അസോസ്യേഷൻ

70. മലങ്കര ഇടവകയ്ക്കു് 'മലങ്കര സുറിയാനി ക്രിസ്ത്യാനി അസോസ്യേഷൻ' എന്ന പേരിൽ ഒരു അസോസ്യേഷൻ ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണു്.

71. ഓരോ ഇടവകയോഗത്താൽ തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്ന ഒരു പട്ടക്കാരനും രണ്ടു് അയ്മേനികളും നിലവിലിരിക്കുന്ന മാനേജിംഗ്കമ്മററി അംഗങ്ങളും അസോസ്യേഷനിൽ അംഗങ്ങളായിരിക്കുന്നതാകുന്നു.

72. മലങ്കരമെത്രാപ്പോലീത്താ അസോസ്യേഷൻ പ്രസിഡണ്ടും ഭരണമുള്ള ശേഷം മേല്പട്ടക്കാർ വൈസ്പ്രസിഡണ്ടന്മാരും ആയിരിക്കുന്നതാകുന്നു.

73. അസോസ്യേഷൻ യോഗത്തിൽ മലങ്കരമെത്രാപ്പോലീത്താ ആദ്ധ്യക്ഷം വഹിക്കുന്നതും, അദ്ദേഹത്തിനു സൗകര്യമില്ലാതെ വരുമ്പോൾ അദ്ദേഹത്തിന്റെ നിയോഗമനുസരിച്ചു് വൈസ്പ്രസിഡണ്ടന്മാരിൽ ഒരാളും, അദ്ദേഹം ഇല്ലാതെവരുന്ന അവസരത്തിൽ വൈസ്പ്രസിഡണ്ടന്മാരിൽ സീനിയർ മെത്രാപ്പോലീത്തായും ആദ്ധ്യക്ഷം വഹിക്കേണ്ടതും ആകുന്നു. ഈ ഘടനയിൽ സീനിയർ മെത്രാപ്പോലീത്താ എന്ന പദത്തിനു് വൈസ് പ്രസിഡണ്ടന്മാരിൽ ഏററവും പ്രായംകൂടിയ മെത്രാപ്പോലീത്താ എന്നു് അർത്ഥമുള്ളതാകുന്നു.

74. പ്രസിഡണ്ടു മെത്രാപ്പോലീത്താ അസോസ്യേഷൻ വിളിച്ചുകൂട്ടുന്നതും അദ്ദേഹം ഇല്ലാതെവരുന്ന അവസരത്തിൽ വൈസ് പ്രസിഡണ്ടന്മാരിൽ രണ്ടുപേർക്കോ അവർ വിളിച്ചുകൂട്ടാത്തപക്ഷം മാനേജിംഗ് കമ്മററി അംഗങ്ങളിൽ പകുതി അംഗങ്ങൾക്കോ അസോസ്യേഷൻ വിളിച്ചുകൂട്ടാവുന്നതും ആകുന്നു.



75. അസോസ്യേഷനു് ഒരു സെക്രട്ടറി ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതും, ആ സെക്രട്ടറിയെ അസോസ്യേഷൻ മാനേജിംഗ്കമ്മററി തെരഞ്ഞെടുക്കേണ്ടതും, ടി തെരഞ്ഞെടുപ്പിനെ മലങ്കര മെത്രാപ്പോലീത്താ സ്ഥിരപ്പെടുത്തുന്നപക്ഷം ആയതു് സാധുവായിരിക്കുന്നതും ആകുന്നു. യാതൊരു കാരണവും പറയാതെ സെക്രട്ടറിയെ നീക്കംചെയ്യുന്നതിനു് അസോസ്യേഷൻ മാനേജിങ്ങ്കമ്മററിക്കു് അവകാശമുള്ളതാകുന്നു.

76. സമുദായംവക സ്ഥാവരജംഗമങ്ങളുടെ ഒരു റെജിസ്ററർ ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതും ആയതു് ആണ്ടുതോറും നാളതുവരെ മലങ്കരമെത്രാപ്പോലീത്തായെക്കൊണ്ടും കമ്മററിഅംഗങ്ങളിൽ രണ്ടുപേരെക്കൊണ്ടും ഒപ്പിടുവിച്ചു് സെക്രട്ടറി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ആകുന്നു.

77. സമുദായസ്വത്തുക്കളുടെ ആദായത്തിന്റെയും മലങ്കര ഇടവക വരുമാനത്തിന്റെയും വരവുചെലവു കണക്കെഴുതി സൂക്ഷിക്കുക, മാനേജിംഗ് കമ്മററി കൂടുന്ന അവസരത്തിൽ അതുവരെയുള്ള കണക്കിന്റെ തിരട്ടു് തയ്യാറാക്കി കമ്മററിയിൽ ഹാജരാക്കുക, അസോസ്യേഷന്റെയും മാനേജിംഗ്കമ്മററിയുടെയും മിനിട്ട്സ് എഴുതി സൂക്ഷിക്കുക എന്നിവ സെക്രട്ടറിയുടെ ചുമതലയിൽപെട്ട ജോലികൾ ആകുന്നു.

## B. അസോസ്യേഷൻ മാനേജിംഗ് കമ്മററി

78. അസോസ്യേഷനു് ഒരു മാനേജിംഗ്കമ്മററി ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാകുന്നു.

79. അസോസ്യേഷൻ സെക്രട്ടറിയെയും സമുദായ ട്രസ്ററികളെയും കൂടാതെ അസോസ്യേഷനാൽ തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്ന എട്ടു പട്ടക്കാരും പതിനാറു് അയ്മേനികളും മാനേജിംഗ് കമ്മററിയിലെ അംഗങ്ങളായിരിക്കുന്നതാകുന്നു. മാനേജിംഗ് കമ്മററി അംഗങ്ങളുടെ കാലാവധി മൂന്നു കൊല്ലം ആയിരിക്കുന്നതാകുന്നു. മാനേജിംഗ് കമ്മററിയിലെ

അംഗങ്ങളുടെ എണ്ണം യുക്തംപോലെ അസോസ്യേഷന് അധികപ്പെടുത്താവുന്നതാകുന്നു. കാലാവധിക്കുള്ളിൽ മാനേജിംഗ്കമ്മററിയിൽ ഏതെങ്കിലും ഒഴിവുണ്ടാകുന്നതായാൽ പകരം ആളിനെ നിയമിക്കുന്നതിനു് ശേഷം അംഗങ്ങൾക്കു് അവകാശമുള്ളതാകുന്നു. ആവശ്യമെന്നു തോന്നുന്നപക്ഷം മലങ്കരമെത്രാപ്പോലീത്തായ്ക്കു രണ്ടുപേരിൽ അധികപ്പെടാതെ ആളുകളെ അംഗങ്ങളായി നിയമിക്കാവുന്നതാകുന്നു. മാനേജിംഗ്കമ്മററിയിലെ അംഗങ്ങളുടെ എണ്ണം അസോസ്യേഷൻ അധികപ്പെടുത്തുമ്പോൾ മലങ്കരമെത്രാപ്പോലീത്താ നോമിനേററു ചെയ്യുന്ന അംഗങ്ങളുടെ എണ്ണവും അധികപ്പെടുത്തേണ്ടതാകുന്നു.

80. മലങ്കരമെത്രാപ്പോലീത്താ മാനേജിംഗ്കമ്മററിയുടെ പ്രസിഡണ്ടും ഭരണമുള്ള ശേഷം മെത്രാന്മാർ വൈസ് പ്രസിഡണ്ടന്മാരും ആയിരിക്കുന്നതാകുന്നു.

81. മലങ്കരമെത്രാപ്പോലീത്താ അസോസ്യേഷൻ മാനേജിംഗ്കമ്മററി വിളിച്ചുകൂട്ടുന്നതും യോഗത്തിൽ ആദ്ധ്യക്ഷം വഹിക്കുന്നതും ആകുന്നു. മലങ്കരമെത്രാപ്പോലീത്താ ഇല്ലാതെവരുന്ന അവസരങ്ങളിൽ വൈസ് പ്രസിഡണ്ടന്മാരിൽ രണ്ടുപേർക്കോ, അവർ വിളിച്ചുകൂട്ടാത്തപക്ഷം കമ്മററിഅംഗങ്ങളിൽ പകുതി അംഗങ്ങൾക്കോ കമ്മററി വിളിച്ചുകൂട്ടാവുന്നതും അങ്ങനെ വിളിച്ചുകൂട്ടുന്ന അവസരത്തിൽ വൈസ് പ്രസിഡണ്ടന്മാരിൽ സീനിയർ മെത്രാപ്പോലീത്താ ആദ്ധ്യക്ഷം വഹിക്കുന്നതും ആകുന്നു. കുറഞ്ഞപക്ഷം ആണ്ടിൽ രണ്ടു പ്രാവശ്യമെങ്കിലും അസോസ്യേഷൻ മാനേജിംഗ്കമ്മററി കൂടേണ്ടതാകുന്നു.

82. അസോസ്യേഷൻ സെക്രട്ടറി കമ്മററിസെക്രട്ടറിയും ആയിരിക്കുന്നതാകുന്നു.

83. ഏതെങ്കിലും സംഗതിക്കു് മലങ്കര ഇടവകയുടെ പണം ചെലവാക്കേണ്ടിയിരുന്നാൽ മലങ്കര എപ്പിസ്കോപ്പൽ സിനഡിന്റെ ഭൂരിപക്ഷവും മാനേജിംഗ്കമ്മററിയിലെ മേല്പട്ടക്കാർ ഒഴിച്ചുള്ള ശേഷം അംഗങ്ങളുടെ ഭൂരിപക്ഷവും യോജിക്കേണ്ടതാകുന്നു.



84. സമുദായംവക വരവിനും ചെലവിനും ആണ്ടിന്റെ ആരംഭത്തിൽ ഒരു ബഡ്ജററു് കമ്മററിക്കാർ തയ്യാറാക്കേണ്ടതും അതിൽ കൂടുതൽ ഏതെങ്കിലും ചെലവു ചെയ്യേണ്ടിവന്നാൽ ആയതു കമ്മററിയുടെ അനുമതിയോടുകൂടി ആയിരിക്കേണ്ടതും അത്യാവശ്യം നേരിട്ടാൽ ആണ്ടിൽ അഞ്ഞൂറു രൂപായിൽ കവിയാതെയുള്ള ഒരു സംഖ്യ മലങ്കരമെത്രാപ്പോലീത്തായ്ക്കു ചെലവു ചെയ്യാവുന്നതും ഇങ്ങനെയുണ്ടാകുന്ന ചെലവിനെ സംബന്ധിച്ചു് അടുത്ത കമ്മററിയിൽ പ്രസ്താവിക്കേണ്ടതും ആകുന്നു.

85. സമുദായത്തിലേക്കു് ഏതെങ്കിലും വസ്തു വാങ്ങുകയോ സമുദായംവക ഏതെങ്കിലും വസ്തു അന്യാധീനപ്പെടുത്തുകയോ കടപ്പെടുത്തുകയോ ചെയ്യണമെന്നിരുന്നാൽ മാനേജിംഗ് കമ്മററിയുടെയും മലങ്കര എപ്പിസ്കോപ്പൽ സിനഡിന്റേയും ഭൂരിപക്ഷാഭിപ്രായപ്രകാരം തീരുമാനം ചെയ്യാവുന്നതും കൂട്ടുട്രസ്ററിൽ ഉൾപ്പെട്ട വസ്തുവാണെങ്കിൽ മലങ്കരമെത്രാപ്പോലീത്തായും കൂട്ടുട്രസ്ററികളും, മലങ്കരമെത്രാപ്പോലീത്തായുടെ ട്രസ്ററിൽ ഉൾപ്പെട്ടതാണെങ്കിൽ മെത്രാപ്പോലീത്താ തനിച്ചും പ്രമാണമെഴുതേണ്ടതും ആകുന്നു.

86. വിദ്യാഭ്യാസം, ഫൈനാൻസ് മുതലായി സഭയ്ക്കു് ആവശ്യമുള്ള സംഗതികൾക്കു് മലങ്കര എപ്പിസ്കോപ്പൽ സിനഡിന്റെ അനുമതിയോടുകൂടി മാനേജിംഗ് കമ്മററിക്കു് സബ്കമ്മററികളെ നിയമിക്കാവുന്നതാകുന്നു. ഇപ്രകാരം നിയമിക്കപ്പെടുന്ന ഓരോ സബ്കമ്മററിയുടെയും പ്രസിഡണ്ടു് ഒരു മേല്പട്ടക്കാരൻ ആയിരിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

87. അസോസ്യേഷൻ മാനേജിംഗ്കമ്മററിക്കു് പത്തിൽ കൂടാതെ അംഗങ്ങളുള്ള ഒരു പ്രവർത്തകസമിതി (Working Committee) ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതും ആ സമിതി അസോസ്യേഷൻ മാനേജിംഗ്കമ്മററിയുടെ നിശ്ചയങ്ങൾ

അനുസരിച്ച സംഗതികൾ നടത്തുന്നതുമാകുന്നു. അത്യാവശ്യഘട്ടത്തിൽ മാനേജിംഗ്കമ്മററിയുടെ അനുമതി പ്രതീക്ഷിച്ച് മാനേജിംഗ്കമ്മററിക്കുവേണ്ടി ആവശ്യമായ സംഗതികൾ പ്രവർത്തകസമിതിക്കു ചെയ്യാവുന്നതും അങ്ങനെ ചെയ്യുന്ന കാര്യങ്ങൾ മാനേജിംഗ്കമ്മററിയെ അറിയിച്ച് അനുമതി വാങ്ങേണ്ടതും ആകുന്നു. ഈ സമിതിയുടെ പ്രസിഡണ്ട് മലങ്കരമെത്രാപ്പോലീത്താ ആയിരിക്കുന്നതും ആകുന്നു. മലങ്കര എപ്പിസ്ക്കോപ്പൽ സിനഡിനാൽ തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്ന ഒരു മേല്പട്ടക്കാരനും സമുദായട്രസ്ററികളും അസോസ്യേഷൻ സെക്രട്ടറിയും ഈ സമിതിയിലെ അംഗങ്ങളായിരിക്കുന്നതും ശേഷമുള്ള അംഗങ്ങളെ ഇവരുടെ ആലോചനയോടുകൂടി മലങ്കരമെത്രാപ്പോലീത്താ നിയമിക്കുന്നതും ആകുന്നു. ഇങ്ങനെയുള്ള പ്രവൎത്തകസമിതി അംഗങ്ങളായി നിയമിക്കപ്പെടുന്നവർ മാനേജിംഗ്കമ്മററിഅംഗങ്ങളല്ലാതെവന്നാൽ അവർ സമിതിയിലെ അംഗങ്ങളായിരിക്കുന്നിടത്തോളം കാലം മാനേജിംഗ്കമ്മററി അംഗങ്ങളായിരിക്കുന്നതാകുന്നു.

88. മേൽ 87–ാം വകുപ്പിൽ പറയുന്ന പ്രവൎത്തകസമിതി മലങ്കരമെത്രാപ്പോലീത്തായുടെ ആലോചനാസമിതികൂടി ആയിരിക്കുന്നതാകുന്നു.

89. അസോസ്യേഷൻസെക്രട്ടറി മലങ്കരമെത്രാപ്പോലീത്തായുടെ ആലോചനാസമിതിയുടെയും സെക്രട്ടറി ആയിരിക്കുന്നതാകുന്നു.

90. മലങ്കര മെത്രാപ്പോലീത്തായ്ക്കു് ഒരു അസിസ്ററൻറു് ഉണ്ടായിരിക്കാവുന്നതും, ആ അസിസ്ററൻറിനെ അസോസ്യേഷൻ തെരഞ്ഞെടുത്തിട്ടില്ലാത്തപക്ഷം മലങ്കര മെത്രാപ്പോലീത്താ നോമിനേററു ചെയ്യുന്നതും ആകുന്നു. ടി അസിസ്ററൻറു്, മാനേജിംഗ് കമ്മററിയിലും പ്രവൎത്തകസമിതിയിലും എക്സ് ഒഫീഷ്യോ മെമ്പർ ആയിരിക്കുന്നതും ആകുന്നു.



## C. സമുദായ ട്രസ്ററികൾ

91. മലങ്കരമെത്രാപ്പോലീത്തായോടുകൂടി വട്ടിപ്പണം, കോട്ടയം സുറിയാനിസിമ്മനാരി എന്നിവകളുടെയും, ഇവകളിൽനിന്നുണ്ടായിട്ടുള്ളതും ഉണ്ടാകുന്നതുമായ ആദായത്തിൻെറയും ട്രസ്ററികളായി രണ്ടുപേർ ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതും, അതിൽ ഒരാൾ പട്ടക്കാരനും, മറേറ ആൾ അയ്മേനിയും ആയിരിക്കേണ്ടതും ആകുന്നു.

92. മേൽപ്പറഞ്ഞവ ഒഴിച്ചുള്ള സമുദായസ്വത്തുക്കളെ സംബന്ധിച്ച പ്രത്യേക വ്യവസ്ഥകൾ ഇല്ലാത്തപക്ഷം അവയുടെ ട്രസ്ററി മലങ്കരമെത്രാപ്പോലീത്താ ആയിരിക്കുന്നതാകുന്നു.

93. കൂട്ടട്രസ്ററികളെ അസോസ്യേഷൻ തെരഞ്ഞെടുക്കുന്നതാകുന്നു. യാതൊരു കാരണവും പറയാതെ കൂട്ടട്രസ്ററികളെ മാററി വേറെ ട്രസ്ററികളെ ആക്കുന്നതിനു് അസോസ്യേഷനു് അധികാരമുള്ളതാകുന്നു.

## D. മലങ്കര മെത്രാപ്പോലീത്താ

94. മലങ്കരയുടെ ലൗകികവും വൈദികവും ആത്മീയവുമായ ഭരണത്തിൻെറ പ്രധാന ഭാരവാഹിത്വം ഈ ഘടനയ്ക്കു വിധേയമായി മലങ്കര മെത്രാപ്പോലീത്തായിൽ നിക്ഷിപ്തമായിട്ടുള്ളതാകുന്നു.

95. ഏതെങ്കിലും ഇടവകയ്ക്കു് ഇടവകമെത്രാപ്പോലീത്താ ഇല്ലാതിരുന്നാൽ ആ ഇടവക മലങ്കര മെത്രാപ്പോലീത്തായുടെ നേരിട്ടുള്ള ഭരണത്തിലിരിക്കുന്നതാകുന്നു.

96. മലങ്കരസഭയിലെ മെത്രാസന ഇടവകകളുടെ പ്രത്യേക വകയല്ലാത്ത പൊതുസ്ഥാപനങ്ങൾ മുതലായവ മലങ്കര മെത്രാപ്പോലീത്തായുടെ നേരിട്ടുള്ള മേൽനോട്ടത്തിൽ ഇരിക്കുന്നതാകുന്നു.

97. മലങ്കരമെത്രാപ്പോലീത്തായെ ആ സ്ഥാനത്തേക്കു് അസോസ്യേഷൻ തെരഞ്ഞെടുക്കേണ്ടതാകുന്നു.

98. കാതോലിക്കാ, മലങ്കരമെത്രാപ്പോലീത്താ സ്ഥാ
നംകൂടി വഹിക്കാവുന്നതാകുന്നു. മലങ്കര മെത്രാപ്പോലീത്താ
എന്ന നിലയിൽ അദ്ദേഹം അസോസ്യേഷൻെറയും, മാനേജിം
ഗ്കമ്മററിയുടെയും പ്രസിഡണ്ടും സമുദായസ്വത്തുക്കളുടെ
മെത്രാപ്പോലീത്താ ട്രസ്ററിയും ആയിരിക്കുന്നതാകുന്നു. മല
ങ്കരയുള്ള എല്ലാ പള്ളികളും ഔദ്യോഗികമായി മലങ്കരമെത്രാ
പ്പോലീത്തായ്ക്കു സന്ദർശിക്കാവുന്നതും ആവശ്യമെന്നു തോ
ന്നിയാൽ ഇടവകമെത്രാപ്പോലീത്തായെ വിവരം അറിയിച്ചു
പള്ളി ഇടവകയോഗവും മെത്രാസന ഇടവകയോഗവും വിളി
ച്ചുകൂട്ടാവുന്നതും ആകുന്നു. കാതോലിക്കായും മലങ്കര മെത്രാ
പ്പോലീത്തായും രണ്ടു വ്യക്തികളായി വരുമ്പോൾ അവരുടെ
അധികാരാവകാശങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച് ആവശ്യമായ വ്യവ
സ്ഥകൾ ചെയ്യേണ്ടതാകുന്നു.

## 5. കാതോലിക്കാ

99. മലങ്കര ഉൾപ്പെട്ട പൌരസ്ത്യ ഓർത്തഡോക്സ്
സുറിയാനിസഭയിൽ 1912–ൽ കാതോലിക്കാസിംഹാസനം
പുനഃസ്ഥാപിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ളതും അന്നു മുതൽ ഈ സ്ഥാപ
നം പൌരസ്ത്യ ഓർത്തഡോക്സ് സുറിയാനിസഭയിൽ
വ്യാപരിച്ചു വരുന്നതുമാകുന്നു.

100. മേല്പട്ടക്കാരെ വാഴിക്കുക, എപ്പിസ്ക്കോപ്പൽ
സുന്നഹദോസിൽ ആദ്ധ്യക്ഷം വഹിക്കുക, സുന്നഹദോസി
ൻെറ നിശ്ചയങ്ങളെ പ്രഖ്യാപിക്കയും നടപ്പിൽവരുത്തുക
യും ചെയ്യുക, സുന്നഹദോസിൻെറ പ്രതിപുരുഷനെന്ന നില
യിൽ ഭരണം നടത്തുക, മൂറോൻ കൂദാശചെയ്യുക എന്നിവ കാ
തോലിക്കായുടെ അധികാരത്തിൽപെട്ടവയാകുന്നു.

## 6. പാത്രിയർക്കീസ്

101. കാതോലിക്കായുടെ സഹകരണത്തോടുകൂടി കാ
നോനികമായി വാഴിക്കപ്പെടുന്ന പാത്രിയർക്കീസിനെ മല
ങ്കരസഭ അംഗീകരിക്കുന്നതാകുന്നു.



## 7. എപ്പിസ്ക്കോപ്പൽ സിനഡ്

102. മലങ്കരെ ഒരു എപ്പിസ്ക്കോപ്പൽ സിനഡ് ഉണ്ടാ
യിരിക്കുന്നതാകുന്നു.

103. മലങ്കരെയുള്ള എല്ലാ മേല്പട്ടക്കാരും ഈ സിന
ഡിലെ അംഗങ്ങളായിരിക്കുന്നതാണ്.

104. കാതോലിക്കാ സിനഡിൻെറ പ്രസിഡണ്ടായി
രിക്കുന്നതാകുന്നു.

105. കാതോലിക്കാ സിനഡ് വിളിച്ചുകൂട്ടുന്നതും സി
നഡിൽ ആദ്ധ്യക്ഷം വഹിക്കുന്നതും ആകുന്നു.

106. കാതോലിക്കാ ഇല്ലാതെവരുന്ന അവസരത്തി
ലോ, കാതോലിക്കായുടെ പേരിൽ പരാതി ഉണ്ടായാൽ അ
തേപ്പററി ആലോചിക്കുന്നതിനു കാതോലിക്കാ സിനഡ്
വിളിച്ചുകൂട്ടാത്ത അവസരത്തിലോ സീനിയർ മെത്രാപ്പോ
ലീത്താ സിനഡ് വിളിച്ചുകൂട്ടുന്നതും സിനഡിൽ ആദ്ധ്യ
ക്ഷം വഹിക്കുന്നതും ആകുന്നു.

107. വിശ്വാസം, പട്ടത്വം, ഡിസിപ്ളിൻ (Faith,
Order, Discipline) എന്നിവകളെ സ്പർശിക്കുന്ന സംഗ
തികളെ സംബന്ധിച്ച് തീരുമാനം ചെയ്യുന്നതിനു എപ്പി
സ്ക്കോപ്പൽ സിനഡിനു അധികാരമുള്ളതാകുന്നു. ഇതിലേ
ക്കായി സിനഡ് കൂടുമ്പോൾ ആലോചനയ്ക്കായി സിന
ഡിനു ആവശ്യമെന്നു തോന്നുന്നവരെ തിരഞ്ഞെടുക്കാവുന്ന
താകുന്നു.

108. സഭയുടെ വിശ്വാസങ്ങളെ ഭേദപ്പെടുത്തുന്നതിനു
ആർക്കുംതന്നെ അവകാശമില്ലാത്തതാകുന്നു. എന്നാൽ വി
ശ്വാസം ഇന്നതാണെന്നുള്ളതിനെ സംബന്ധിച്ച് തർക്കമു
ണ്ടായാൽ മേൽ പ്രസ്താവിച്ച എപ്പിസ്ക്കോപ്പൽ സിന
ഡിനു തീരുമാനം ചെയ്യാവുന്നതും ഇതിൻെറ അവസാന തീ
രുമാനം ആകമാനസുന്നഹദോസിനു ഇരിക്കുന്നതും ആകുന്നു.

109. വൈദികവിദ്യാഭ്യാസം, മിഷ്യൻവേല, സൺ
ഡേസ്കൂൾ മുതലായ സംഗതികൾക്കു അസോസ്യേഷൻ

മാനേജിംഗ് കമ്മററിയുടെ ആലോചനയോടുകൂടി എപ്പി സ്കോപ്പൽ സിനഡിനു് സബ് കമ്മററികളെ നിയമിക്കാ വുന്നതാകുന്നു.

## 8. പട്ടംകൊട

### A. ശെമ്മാശ്ശന്മാരും കശ്ശീശ്ശന്മാരും

110. വൈദികസ്ഥാനാർത്ഥി ഇൻറർമീഡിയററ് പരീക്ഷയെങ്കിലും പാസ്സായവനായിരിക്കണം.

111. പട്ടം കിട്ടണമെന്നു് ആഗ്രഹിക്കുന്നവർ ഇടവക പൊതുയോഗത്തിൻെറ ശുപാർശയോടുകൂടെയോ സ്വന്തനില യിലോ ഇടവകമെത്രാപ്പോലീത്തായുടെ അടുക്കൽ അപേക്ഷി ക്കേണ്ടതും അദ്ദേഹം അന്വേഷണം നടത്തി വിരോധമില്ലെ ന്നു തോന്നുന്നപക്ഷം അവരെ മലങ്കരമെത്രാപ്പോലീത്തായുടെ അടുക്കലേക്കു് അയയ്ക്കേണ്ടതും അദ്ദേഹം അവരെ സൗകര്യം പോലെ സമുദായംവക വൈദികസിമ്മനാരിയിലേക്കു് അ യയ്ക്കേണ്ടതും ആവശ്യമുള്ള വൈദികപഠനത്തിനു ശേഷം പട്ടത്വത്തിനു യോഗ്യന്മാരാണെന്നു സിമ്മനാരി പ്രിൻസി പ്പാൾ സർട്ടിഫിക്കററു് കൊടുക്കുന്നതായാൽ ഇടവകമെത്രാ പ്പോലീത്തായോ മലങ്കരമെത്രാപ്പോലീത്തായോ യുക്തം പോലെ അവർക്കു പട്ടം കൊടുക്കുന്നതും ആകുന്നു. എന്നാൽ മൂന്നു വർഷത്തെ വൈദികപഠനത്തിനു ശേഷം സിമ്മനാരി പ്രിൻസിപ്പാളിൻെറ സർട്ടിഫിക്കററു് ഉള്ളപക്ഷം കോറൂ യോപട്ടം കൊടുക്കാവുന്നതാകുന്നു.

### B മേല്പട്ടക്കാർ

112. മലങ്കരയ്ക്കു് ആവശ്യമുള്ള എപ്പിസ്കോപ്പന്മാ രെയും മെത്രാപ്പോലീത്തന്മാരെയും എപ്പിസ്കോപ്പൽ സി നഡിൻെറ സഹകരണത്തോടുകൂടി കാതോലിക്കാ വാഴിക്കു ന്നതാകുന്നു. ഒരു എപ്പിസ്കോപ്പായേയോ മെത്രാപ്പോലീ ത്തായേയോ വാഴിക്കുമ്പോൾ വാഴിക്കപ്പെടുന്ന മേല്പട്ട



ക്കാരൻ സിനഡിൻെറ അദ്ധ്യക്ഷനായ കാതോലിക്കാ യ്ക്കു് ശൽമൂസ്സാ എഴുതിവയ്ക്കേണ്ടതാകുന്നു. ഇപ്രകാരം വാഴിക്കപ്പെടുന്ന മേല്പട്ടക്കാരനു് സ്ഥാത്തിക്കോൻ കാ തോലിക്കാ കൊടുക്കുന്നതാകുന്നു.

113. ഒരാൾക്കു് എപ്പിസ്കോപ്പാ ആയോ മെത്രാപ്പോ ലീത്താ ആയോ പട്ടം കൊടുക്കണമെങ്കിൽ ആ ആളെ ആ സ്ഥാനത്തേക്കു് അസോസ്യേഷൻ തെരഞ്ഞെടുക്കേണ്ടതും ആ തെരഞ്ഞെടുപ്പിനെ എപ്പിസ്കോപ്പൽ സിനഡ് അംഗീ കരിക്കുന്നപക്ഷം സിനഡിൻെറ സഹകരണത്തോടുകൂടി കാ നോൻ നിബന്ധന അനുസരിച്ചു് കാതോലിക്കാ ആ ആ ളിനു പട്ടം കൊടുക്കേണ്ടതും ആകുന്നു. തെരഞ്ഞെടുപ്പിനു് അ സോസ്യേഷനിൽ ഹാജരുള്ള പട്ടക്കാരുടെയും അത്മായക്കാ രുടെയും പ്രത്യേകം പ്രത്യേകം ഭൂരിപക്ഷം ഉണ്ടായിരിക്കേ ണ്ടതാകുന്നു.

114. ഒരാളെ കാതോലിക്കാ ആയി വാഴിക്കണമെ ങ്കിൽ ആ ആളെ ആ സ്ഥാനത്തേക്കു് അസോസ്യേഷൻ തെ രഞ്ഞെടുക്കേണ്ടതും ആ തെരഞ്ഞെടുപ്പിനെ എപ്പിസ്കോ പ്പൽ സിനഡ് അംഗീകരിക്കുന്നപക്ഷം സിനഡ് ആ ആ ളിനെ കാതോലിക്കാ ആയി വാഴിക്കേണ്ടതും ആകുന്നു. മല ങ്കരസഭയാൽ സ്വീകരിക്കപ്പെട്ട പാത്രിയർക്കീസ് ഉണ്ടെ ങ്കിൽ, കാതോലിക്കായെ വാഴിക്കുന്ന അവസരത്തിൽ പാ ത്രിയർക്കീസിനെയും ക്ഷണിക്കേണ്ടതും പാത്രിയർക്കീസ് വരുന്നപക്ഷം സിനഡിൻെറ പ്രസിഡണ്ടു് എന്ന നിലയിൽ സിനഡിൻെറ സഹകരണത്തോടുകൂടി കാതോലിക്കായെ വാഴിക്കേണ്ടതും ആകുന്നു.

## 9. പരാതികളും വിധികളും

115. ഒരു അയ്മേനിയുടെയോ ശെമ്മാശ്ശൻെറയോ കശ്ശീശായുടെയോ പേരിലുള്ള പരാതി അവർ ഏതു മെത്രാ സന ഇടവകയിൽ ഉൾപ്പെട്ടിരിക്കുന്നുവോ ആ മെത്രാസന ഇട വകയുടെ മെത്രാപ്പോലീത്തായുടെ അടുക്കൽ വേണ്ടതാകുന്നു.

116. മെത്രാപ്പോലീത്താ ആ പരാതി മെത്രാസനകൗൺസിലിൽ കൊണ്ടുവരേണ്ടതും ഇരു കക്ഷികൾക്കും നോട്ടീസ് കൊടുത്ത് അവരുടെ തെളിവുകൾ വാങ്ങി വാദം കേട്ടതിനുശേഷം കൗൺസിലിലെ അംഗങ്ങളുടെ ആലോചനയോടുകൂടി തീരുമാനം ചെയ്യേണ്ടതും ആകുന്നു. ഇങ്ങനെ തീരുമാനം ചെയ്യുന്നതുവരെ യുക്തമെന്നു തോന്നുന്ന നടപടികൾ ഇടവകമെത്രാപ്പോലീത്തായ്ക്കു തനിച്ചു സ്വീകരിക്കാവുന്നതാകുന്നു.

117. ഇടവകമെത്രാപ്പോലീത്തായുടെ തീരുമാനത്തിന്മേൽ മലങ്കരമെത്രാപ്പോലീത്തായുടെ അടുക്കൽ അപ്പീൽ ചെയ്യാവുന്നതും അദ്ദേഹം അപ്പീൽ എപ്പിസ്കോപ്പൽ സിനഡിൽ കൊണ്ടുവരേണ്ടതും ഇരു കക്ഷികൾക്കും നോട്ടീസ് കൊടുത്ത് അവരുടെ വാദം കേട്ടതിനുശേഷം എപ്പിസ്കോപ്പൽ സിനഡിലെ അംഗങ്ങളുടെ ഭൂരിപക്ഷാഭിപ്രായപ്രകാരം വിധി പ്രസ്താവിക്കേണ്ടതും ആകുന്നു. ഇതിലേക്കായി എപ്പിസ്കോപ്പൽസിനഡു കൂടുന്ന അവസരത്തിൽ മാനേജിംഗ്കമ്മററിയിലെ അംഗങ്ങളിൽ ആവശ്യമെന്നു തോന്നുന്നവരെ ആലോചനക്കാരായി ക്ഷണിക്കാവുന്നതാകുന്നു. മേൽ 62-ാം വകുപ്പിൽ പറയുന്നപ്രകാരം ഇടവക മെത്രാപ്പോലീത്തായുടെ തീരുമാനത്തിന്മേൽ മലങ്കര മെത്രാപ്പോലീത്തായ്ക്കു നിരോധന കല്പന അയയ്ക്കാവുന്നതാകുന്നു.

118. മേല്പട്ടക്കാരുടെ പേരിലുള്ള പരാതി എപ്പിസ്കോപ്പൽ സിനഡിന്റെ പ്രസിഡണ്ടിന്റെ അടുക്കൽ കൊണ്ടുവരേണ്ടതും പ്രസിഡണ്ട് അതിനെ സിനഡിൽ കൊണ്ടുവരേണ്ടതും ഇരു കക്ഷികൾക്കും നോട്ടീസ് കൊടുത്ത് തെളിവെടുത്തു വാദം കേട്ടതിനുശേഷം സിനഡിന്റെ ഭൂരിപക്ഷാഭിപ്രായപ്രകാരം പ്രസിഡണ്ട് വിധി പ്രസ്താവിക്കേണ്ടതും ആകുന്നു. പരാതി കാതോലിക്കായെപ്പററിയാണെങ്കിൽ മലങ്കര സഭയാൽ സ്വീകരിക്കപ്പെട്ട പാത്രിയർക്കീസുണ്ടെങ്കിൽ പാത്രിയർക്കീസിനെക്കൂടെ ക്ഷണിക്കേണ്ടതും അദ്ദേഹം വരുന്നപക്ഷം സിനഡിന്റെ പ്രസിഡണ്ടായിരിക്കുന്നതും, വരാത്തപക്ഷം സിനഡ് വിധികല്പിക്കുന്നതുമാകുന്നു. ഇവയ്ക്കായി



കൂടുന്ന സിനഡിൽ ആലോചനയ്ക്കായി അസോസിയേഷൻ മാനേജിംഗ്കമ്മററിയിലെ അംഗങ്ങളിൽ ആവശ്യമെന്നു തോന്നുന്നവരെ ക്ഷണിക്കാവുന്നതാകുന്നു.

119. മേല്പട്ടക്കാരെ സംബന്ധിച്ചുള്ള വിചാരണ നടക്കുന്ന അവസരത്തിൽ കാനോനിലും വേദശാസ്ത്രത്തിലും വിദഗ്ദ്ധത സിദ്ധിച്ചിട്ടുള്ള രണ്ടു പേരെയും നിയമപരിജ്ഞാനമുള്ള രണ്ടു പേരെയും ആലോചനയ്ക്കായി ക്ഷണിക്കാവുന്നതാകുന്നു. ഇവർ മലങ്കര ഓർത്തഡോക്സ് സുറിയാനിസഭയിലെ അംഗങ്ങൾ ആയിരിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

## 10. വരുമാനം

120. ഇരുപത്തിഒന്നു വയസ്സ് പ്രായം തികഞ്ഞ എല്ലാ പുരുഷന്മാരിൽനിന്നും ആണ്ടിൽ 2 അണവീതം റിശീസാ ഓരോ പള്ളിയിലെ വികാരിമാരും പിരിക്കേണ്ടതും ആയതു കാതോലിക്കായ്ക്കു അയച്ചുകൊടുക്കേണ്ടതും ആകുന്നു.

121. പള്ളിവരുമാനങ്ങളുടെയും പട്ടത്വവരുമാനങ്ങളുടെയും നിരക്കു മുതലായവ എപ്പിസ്കോപ്പൽ സിനഡിന്റെ അനുമതിയോടുകൂടി മാനേജിംഗ്കമ്മററിക്കു നിശ്ചയിക്കാവുന്നതാകുന്നു.

122. ഒരു പള്ളിയുടെ സ്വത്തുക്കളുടേതുൾപ്പെടെ ആണ്ടുതോറുമുള്ള മൊത്തം വരുമാനത്തിൽ ആദ്യത്തെ 500 രൂപായ്ക്കു 10 ശതമാനവും പിന്നീട് 500 രൂപാമുതൽ 1500 രൂപാവരെ 5 ശതമാനവും 1500 രൂപായ്ക്കു മേലുള്ള തുകയ്ക്കു 2 1/2 ശതമാനവും ആണ്ടുതോറും മലങ്കര മെത്രാപ്പോലീത്തായ്ക്കു അയച്ചുകൊടുക്കേണ്ടതാകുന്നു. ഏതെങ്കിലും പള്ളിയുടെ മേൽപ്രകാരമുള്ള ശതമാനം പത്തു രൂപായിൽ കുറവാണെങ്കിൽ പത്തു രൂപായിൽ കുറയാതെ ഈ ഇനത്തിൽ ആ പള്ളിയിൽനിന്നും മലങ്കര മെത്രാപ്പോലീത്തായ്ക്കു അയച്ചുകൊടുക്കേണ്ടതാകുന്നു.

123. ഇങ്ങനെ കിട്ടുന്ന തുകയിൽ 10–ന് 4 വീതം ഇടവകമെത്രാപ്പോലീത്തായ്ക്കും, 2 വീതം മെത്രാസന ഇടവകഫണ്ടിലേക്കും, 1 വീതം മലങ്കര മെത്രാപ്പോലീത്തായ്ക്കും, 3 വീതം മലങ്കര ഇടവക ഫണ്ടിലേക്കും മലങ്കരമെത്രാപ്പോലീത്താ വീതിച്ചുകൊടുക്കേണ്ടതാകുന്നു.

## 11. സന്യാസാശ്രമങ്ങൾ

124. സന്യാസാശ്രമങ്ങളോ അതുപോലുള്ള സ്ഥാപനങ്ങളോ എപ്പിസ്കോപ്പൽ സിനഡിന്റെ അനുമതിയോടുകൂടിമാത്രം തുടങ്ങേണ്ടതും, അതുകൾ എപ്പിസ്കോപ്പൽ സിനഡിനു കീഴ്പ്പെട്ടിരിക്കുന്നതും ആകുന്നു.

125. ടി സ്ഥാപനങ്ങളിലെ അംഗങ്ങളിൽ ആരെങ്കിലുമോ എല്ലാവരുമോ ഈ സഭ വിട്ട് അന്യസഭയിലേക്കു പോകുന്നതായാൽ അവർക്ക് ടി സ്ഥാപനങ്ങളിന്മേലും അവയുടെ സ്വത്തുക്കളിന്മേലും ഉള്ള അവകാശം നശിച്ചുപോകുന്നതും ടി സ്ഥാപനങ്ങളും സ്വത്തുക്കളും ഈ സഭവകയായി എന്നും ഇരിക്കുന്നതും ആകുന്നു.

## 12. റൂൾകമ്മററി

126. ഈ ഭരണഘടനയിൽ കാലസ്ഥിതി അനുസരിച്ചും സൗകര്യം അനുസരിച്ചും ആവശ്യമായി വരാവുന്ന ഭേദഗതികൾ വരുത്തുന്നതിലേക്ക് അസോസ്യേഷൻ മാനേജിംഗ്കമ്മററി നിയമിക്കുന്ന ഒരു റൂൾകമ്മററി ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാകുന്നു. ഈ റൂൾകമ്മററിയുടെ പ്രസിഡണ്ട് ഒരു മേൽപട്ടക്കാരൻ ആയിരിക്കുന്നതാകുന്നു.

127. റൂൾകമ്മററി ഭേദഗതികൾ അസോസ്യേഷൻ മാനേജിംഗ്കമ്മററിയിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതും അസോസ്യേഷൻ മാനേജിംഗ്കമ്മററി പാസ്സാക്കുന്ന നിശ്ചയങ്ങൾ അസോസ്യേഷനും എപ്പിസ്കോപ്പൽ സിനഡും ഭേദപ്പെടുത്തുന്നതുവരെ നടപ്പിൽ ഇരിക്കുന്നതും ആകുന്നു.



## 13. പലവക

128. വിശ്വാസം, പട്ടത്വം, ഡിസിപ്ലിൻ എന്നിവകളെ ബാധിക്കുന്ന യാതൊരു നിശ്ചയവും പാസ്സാക്കുന്നതിന് ഇടവകയോഗത്തിനോ, ഇടവക മാനേജിംഗ്കമ്മററിക്കോ, മെത്രാസന ഇടവകയോഗത്തിനോ, മെത്രാസന കൗൺസിലിനോ, മലങ്കര അസോസ്യേഷനോ, അസോസ്യേഷൻ മാനേജിംഗ്കമ്മററിക്കോ അധികാരമില്ലാത്തതാകുന്നു.

129. ഈ നിയമങ്ങളിൽ അടങ്ങിയ തത്വത്തിനു വിരോധമല്ലാത്ത ഉപചട്ടങ്ങളെ (Byelaws) ഇടവകയോഗം, മെത്രാസന ഇടവകയോഗം, മെത്രാസനകൗൺസിൽ എന്നീ സ്ഥാപനങ്ങൾ അപ്പഴപ്പോൾ പാസ്സാക്കി റൂൾകമ്മററിവഴി മാനേജിംഗ്കമ്മററിയിൽ കൊണ്ടുവന്ന് മാനേജിംഗ്കമ്മററിയുടെ അനുമതിയോടുകൂടി നടപ്പിൽ വരുത്തിക്കൊള്ളാവുന്നതാകുന്നു.

130. ഈ ഭരണഘടനയിൽ സമിതിയോ സ്ഥാനമോ എത്ര കാലത്തേക്ക് എന്നു ക്ലിപ്തമുണ്ടെങ്കിലും അടുത്ത സമിതിയോ സ്ഥാനമോ നടപ്പിൽവരുന്നതുവരെ മുൻസമിതിയോ സ്ഥാനമോ വ്യാപരിക്കുന്നതാകുന്നു.

131. ഏതെങ്കിലും ഒരു കമ്മററിയിലെ തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ട അംഗങ്ങൾ തുടർച്ചയായി മൂന്നു യോഗങ്ങളിൽ തക്കതായ കാരണം കൂടാതെ ഹാജരാകാതെയിരുന്നാൽ അവരുടെ അംഗത്വം നശിച്ചുപോകുന്നതാകുന്നു. കാരണം തക്കതായതോ എന്നു തീർച്ചപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള അധികാരം അതതു കമ്മററിക്കുള്ളതാകുന്നു.

132. ഈ ഘടനയിലെ നിബന്ധനയോടു ചേർച്ചയില്ലാത്തതും ആനുകൂല്യമില്ലാത്തതുമായി സഭയിലും ഇടവ

കകളിലും ഉണ്ടായിരിക്കാവുന്ന എല്ലാ ഉടമ്പടികളും ഉദ്യോഗങ്ങളും നടപ്പുകളും ഇതിനാൽ ദുർബലപ്പെടുത്തി റദ്ദാക്കിയിരിക്കുന്നു.

133. ഈ ഭരണഘടനയിൽ ഇടവകമെത്രാപ്പോലീത്താ എന്ന പദം ഇടവകഭരണമുള്ള ഏതൊരു മേല്പട്ടക്കാരനെയും കുറിക്കുന്നതാകുന്നു.

134. (നീക്കം ചെയ്തു.)

[1951 മെയ് 17–ാം തീയതി കൂടിയ മലങ്കര സുറിയാനി ക്രിസ്ത്യാനി അസോസ്യേഷനിലും 1954 മാർച്ച് 29–ാം തീയതി കൂടിയ എപ്പിസ്കോപ്പൽ സുന്നഹദോസിലും പാസ്സാക്കിയിട്ടുള്ളതും, സഭയിൽ നിലവിലിരുന്നതും ആയ ഭരണഘടനയിലെ 6 മുതൽ 44 വരെയുള്ള പള്ളിഇടവക സംബന്ധിച്ച വകുപ്പുകൾക്ക്, പ്രസ്തുത ഘടന 127–ാം വകുപ്പനുസരിച്ച് പാസ്സാക്കിയ ഭേദഗതികൾ ഉൾക്കൊള്ളിച്ച്, പൗരസ്ത്യ കാതോലിക്കായും മലങ്കരമെത്രാപ്പോലീത്തായും ആയ നി. വ. ദി. മ. ശ്രീ. മോറാൻ മാർ ബസ്സേലിയോസ് ഔഗേൻ പ്രഥമൻ ബാവാ തിരുമനസ്സുകൊണ്ട്, 1967 ജൂൺ 26–ാം തീയതി അയച്ച 156/67–ാം നമ്പർ കല്പനപ്രകാരം ഈ ഭരണഘടന നടപ്പിൽ വരുത്തിയിരിക്കുന്നു.]